

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 151

Ajent stołówki: Elżbieta Sawka Przymak Gusto

Zasady ogólne

1. Ze stołówki szkolnej może korzystać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 151.
2. Podstawą korzystania z obiadów na stołówce szkolnej jest wypełnienie karty zgłoszenia dziecka i dostarczenie jej w formie elektronicznej (e-mailem), najpóźniej dzień poprzedzający wydawanie posiłków. Przesłanie podpisanej karty jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu stołówki, jak również zgodą na przekazywanie informacji przez elektroniczny system organizacji i wydawania posiłków.
3. Z posiłków abonamentowych korzysta się z użyciem karty elektronicznej. Szczegółowe zasady korzystania z kart elektronicznych są opisane na str. 2 regulaminu.
4. **Posiłki abonamentowe** - to obiady wykupione z góry na cały miesiąc wg obowiązującego cennika, w liczbie nie mniejszej niż na trzy z góry określone dni w tygodniu.
5. W przypadku finansowania obiadów przez Ośrodek Pomocy Społecznej – podstawą do wydania posiłku, oprócz karty zgłoszenia jest otrzymanie od Rodzica lub Opiekuna dziecka pisemnej, imiennej decyzji o przyznaniu posiłków z właściwego oddziału MOPS.
6. Rezygnacja lub zmiana w korzystaniu z obiadów musi być przesłana najpóźniej dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca, w formie pisemnej ma adres mailowy biuro@stolowka151.pl.
7. W przypadku finansowania obiadów przez ośrodek pomocy społecznej – podstawą do wstrzymania wydawania obiadów jest otrzymanie pisemnej informacji od Rodzica lub Opiekuna dziecka o wstrzymaniu posiłków przez MOPS, w przeciwnym razie Rodzic/Opiekun zostanie obciążony wydanymi posiłkami.
8. Po zapisaniu dziecka na stołówkę Rodzic/Opiekun otrzymuje link aktywacyjny do Portalu Rodzica. Rodzic loguje się na tym portalu (<https://stolowka151.locap.pl>), może aktualizować dane, monitorować stan konta, dokonywać wpłat i odwoływać posiłki.
9. Wszystkie informacje dotyczące korzystania z PORTALU RODZICA znajdują się w zakładce Portal Rodzica na stronie www.stolowka151.pl.
10. Wpłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry, najdalej do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego wydawanie posiłków lub innej daty wskazanej przez stołówkę.
11. Brak opłaty za posiłki, może skutkować wstrzymaniem wydawania obiadów dziecku, do momentu uregulowania płatności.
12. Wpłaty dokonuje się on-line przez system loca (bezprowizyjnie), a w przypadku braku takiej możliwości, bezpośrednio na konto stołówki: mBank **79 1140 2004 0000 3902 7435 5046**
13. Odwołanie posiłku w danym dniu następuje do **godz. 8:00 przez PORTAL RODZICA**, a zaplanowane wycieczki należy odwoływać dzień wcześniej do **godz. 14:30**. W przypadku braku możliwości odwołania posiłku przez system można to zrobić sms'em: **790 808 132 do godz. 8.00**. Śniadania należy odwoływać dzień wcześniej **do 14:30**.
14. Nauczyciele nie odwołują posiłków za swoje klasy, gdyż nie mają dostępu do imiennych kont dzieci.
15. W przypadku, gdy na odwołanie jest za późno, obiady można odebrać w stołówce szkolnej do godziny **14:30**, po wcześniejszym zgłoszeniu do godz. **11.00 sms'em** na nr **790 808 132**. W trakcie przerw obiadowych nie pakujemy obiadów, aby nie spowalniać wydawania oczekującym dzieciom. **Obiady nie będą zostawiane na terenie szkoły, ani na jadalni po godz. 14:30**.
16. W czerwcu nie można odwoływać obiadów ze względu na niemożność ich rozliczenia (za wyjątkiem dłuższej choroby). Dlatego planowane nieobecności należy odwołać do końca maja przed dokonaniem płatności za czerwiec, aby saldo od 1 czerwca wynosiło 0,00 zł.
17. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a. Śniadanie dla grupy „0”: 8:30-9:00,
 - b. Obiad - klasy 4-5 11:40-12:00, klasy 6-8 12:45-13:05. Uczniowie klas 0-3, jedzą posiłki w godzinach 11:30-13:30, w trakcie godzin lekcyjnych między przerwami.
 - c. Podwieczorek dla grupy „0” 14:00-14:30.
18. Istnieje możliwość wykupienia jednorazowego posiłku w bieżącego dnia do godziny 8:30 w SKLEPIKU SZKOLNYM. Na taki posiłek wydawany jest jednorazowy bloczek.

Regulamin obowiązuje od dnia 2 września 2024.

19. W trakcie wydawania posiłków na stołówce nie ma możliwości przyjmowania gotówki.
20. Ze względu na bezpieczeństwo z stołówce podczas wydawania posiłków mogą przebywać tylko te dzieci, które spożywają posiłki.
21. Za bezpieczeństwo dzieci podczas posiłków odpowiadają nauczyciele i opiekunowie wg listy dyżurów.
22. Na stołówce nie używa się komórek.
23. Na teren spożywania posiłków nie wnosi się odzieży wierzchniej, można ją zostawić na wieszaku przy wejściu, naprzeciwko dyżurki.
24. Na teren stołówki nie wolno wprowadzać żadnych zwierząt.

Zasady korzystania z kart elektronicznych

1. Każde dziecko posiadające abonament na posiłki w stołówce ma obowiązek posiadania karty elektronicznej, która umożliwi odebranie posiłku.
2. Karty będą wydawane po uprzednim wpłaceniu kaucji oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i przesyłaniu informacji przez system organizacji posiłków LOCA
3. Karty mają numery i personalizację oraz są przypisane do konta dziecka w systemie LOCA.
4. Opłata za kartę, to 20 zł kaucji w formie zwrotnej, po oddaniu karty. W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty kaucja przepada. Karta może być wydana dziecku na kilka lat.
5. Za kartę należy zapłacić oddzielnym przelewem na konto stołówki: mBank **79 1140 2004 0000 3902 7435**. W tytule należy napisać: "KAUCJA ZA KARTĘ ELEKTRONICZNĄ" oraz podać imię, nazwisko dziecka i klasę. Płatności za kartę nie należy łączyć z innymi płatnościami.
6. Karta obiadowa jest niezbędna przy wydawaniu posiłków i dziecko skanuje ją przez czytnik umiejscowiony przy okienku wydawczym, przed wydaniem posiłku.
7. Jeśli dziecko zapomni karty, zgłasza się do sklepiku szkolnego gdzie po weryfikacji otrzyma bloczek zastępczy na bieżący dzień.
8. Zagubienie karty należy zgłosić sms'em na nr telefonu: 790 808 132 i odebrać imienny bloczek zastępczy upoważniający do odbioru obiadu. Taki bloczek można odbierać max. przez 3 dni (okres poszukiwań zgubionej karty), po tym okresie należy wyrobić nową kartę.
9. Wyrobienie nowej karty należy zgłosić mailowo biuro@stolowka151.pl. (Kartę dziecko odbiera w sklepiku szkolnym).
10. Odnalezienie karty należy zgłosić w celu jej odblokowania sms'em na nr telefonu: 790 808 132.
11. Kart nie można pożyczać, a na stołówkę należy przychodzić tylko ze swoją kartą.
12. Karta, którą posługuje się dziecko nie będące jego właścicielem, **zostanie zablokowana**, informacja wysłana do rodzica.
13. Za korzystanie z kart elektronicznych dziecka niezgodnie z regulaminem odpowiadają rodzice.
14. Każde dziecko posiada swoje konto, którego saldo powinno wynosić 0,00 zł lub być dodatnie. Saldo ujemne oznacza zaległości względem stołówki i może skutkować wstrzymaniem wydawania posiłków.

Wszystkie informacje można uzyskać pod nr telefonu: 601 435 550 lub e-mailem: biuro@stolowka151.pl oraz na stronie www.stolowka151.pl.

Ochrona danych osobowych

1. Agent, jako administrator danych osobowych zgromadzonych w systemie do zarządzania kartami elektronicznymi, przetwarza zawarte w nim dane osobowe, na podstawie art. 31 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zmianami), w celu i w zakresie wynikającym z użytkowania systemu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (nazwa RODO).
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania dotyczyć będą uczniów korzystających ze stołówki, ich rodziców lub opiekunów.
4. Zakres powierzonych danych obejmuje wszelkie dane znajdujące się na karcie zapisu na stołówkę, a w szczególności: imię, nazwisko i numer klasy dziecka korzystającego ze stołówki, informacje o dniach żywienia, rodzaju posiłków i diet, dane kontaktowe rodziców lub opiekunów: numer telefonu adres i e-mail, jak również kwoty należności, kwoty wpłat.
5. Szczegółowe informacje związane z RODO są dostępne na stronie www.stolowka151.pl w zakładce regulaminy.

6. Informujemy iż posiadamy umowę z firmą windykacyjną Kaczmarcki Group w sprawie windykacji należności i w przypadku zaległości w opłatach powyżej 2 miesięcy będziemy przekazywać należności do windykacji.