

# KARTA ZGŁOSZENIA - ZAMÓWIENIE POSIŁKÓW ABONAMENTOWYCH

**Zamawiam posiłki oferowane przez stołówkę w Szkole Podstawowej nr 151, ul. Lipińskiego 2, zgodnie z następującymi danymi:**

1. Imię i nazwisko dziecka: .....

Klasa: ..... nr karty: .....  
\*nr karty z poprzedniego roku

2. Rodzaj abonamentu\*: PEŁNY OBIAD / DRUGIE DANIE / ZUPA

\*\*Zaznaczyć właściwy rodzaj posiłku

3. Dni w tygodniu\*\*: PN / WT / ŚR / CZW / PT ILOŚĆ DNI W TYG:.....

\*\*\*Zaznaczyć dni i podać ilość, cena obiadów abonamentowych 3-5 dni w tygodniu, cena obiadów pojedynczych 1-2 dni w tygodniu (cena zmienia się automatycznie)

Dodatkowe adnotacje\*\*\*: .....

\*\*\*\*Przy występowaniu alergii lub nietolerancji pokarmowej prosimy o kontakt e-mailowy lub telefoniczny

4. Okres zgłoszenia: od dnia ..... do dnia .....

5. Dane zamawiającego – osoby odpowiedzialnej za dokonywanie płatności :

- Imię i nazwisko: .....

- Adres:.....

- kontakt: telefon: ..... , e-mail : .....

6. Kartę zgłoszeniową należy przesłać e-mailem na adres [biuro@stolowka151.pl](mailto:biuro@stolowka151.pl).

7. Na podstawie karty zgłoszeniowej, dziecko będzie miało zadeklarowane posiłki w systemie od początku każdego miesiąca przypisane do konkretnego numeru karty elektronicznej. Opłatę za posiłki należy wносить z góry, czyli powinna wpłynąć na konto stołówki do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków. Przelewy on-line z systemu są bezprowizyjne.

8. W przypadku zaginięcia karty, należy zgłosić ten fakt i odebrać bloczek zastępczy w sklepiku.

9. W przypadku braku płatności wydawanie posiłków może zostać wstrzymane.

10. Rezygnację lub zmianę w posiłkach, należy zgłosić e-mailem przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

***Jako zamawiający, zobowiązuję się uiszczać należne opłaty (w powyżej wskazanym terminie i wysokości wynikającej z aktualnego cennika).***

***Oświadczam, że informację o rezygnacji z posiłków prześlę bezpośrednio na adres mailowy [biuro@stolowka151.pl](mailto:biuro@stolowka151.pl), zgodnie z regulaminem.***

***Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję regulamin stołówki.***

## Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych i dziecka danych osobowych zawartych w karcie zgłoszeniowej na stołówkę w celu i w zakresie wynikającym z zarządzania systemem kart elektronicznych, jak również na przesyłanie informacji przez ten system (Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.).

Administratorem danych osobowych osób korzystających ze stołówki i ich rodziców i opiekunów jest firma : Elżbieta Sawka Przymak Gusto, ul. Lipińskiego 2, Kraków; NIP: 679-226-25-30. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Elżbieta Sawka Przymak Gusto, ul. Lipińskiego 2, Kraków lub za pomocą poczty elektronicznej email: [biuro@stolowka151.pl](mailto:biuro@stolowka151.pl).

Kraków dnia .....

DATA, CZYTELNY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik 1: Regulamin korzystania ze Stołówki w Szkole Podstawowej nr 151 w Krakowie

Elżbieta Sawka Przymak Gusto, ul. Lipińskiego 2, 30-439 Kraków, e-mail: [biuro@stolowka151.pl](mailto:biuro@stolowka151.pl), tel.: 601 435 550  
[www.stolowka151.pl](http://www.stolowka151.pl)