

# **KARTA ZGŁOSZENIA - ZAMÓWIENIE POSIŁKÓW ABONAMENTOWYCH**

**Zamawiam posiłki oferowane przez stołówkę w Szkole Podstawowej nr 151, ul. Lipińskiego 2, zgodnie z następującymi danymi:**

**1. Imię i nazwisko dziecka:** .....

**Klasa:** ..... **nr karty:** .....

**2. Rodzaj abonamentu\*:** PEŁNY OBIAD / DRUGIE DANIE / ZUPA

\*zaznaczyć właściwe

**3. Dni w tygodniu\*\*:** PN / WT / ŚR / CZW / PT **ILOŚĆ DNI W TYG:.....**

\*\*zaznaczyć dni i podać ilość, cena obiadów abonamentowych 3-5 dni w tygodniu, cena obiadów pojedynczych 1-2 dni w tygodniu (cena zmienia się automatycznie)

**Dodatkowe adnotacje\*\*\*:** .....

\*\*\*Przy występowaniu alergii lub nietolerancji pokarmowej prosimy o kontakt e-mailowy lub telefoniczny

**4. Okres zgłoszenia:** od dnia .....do dnia .....

**5. Dane zamawiającego – osoby odpowiedzialnej za dokonywanie płatności :**

- Imię i nazwisko: .....

- Adres:.....

- kontakt: telefon: ..... , e-mail : .....

**6. Kartę zgłoszeniową należy przesłać e-mailem na adres [biuro@stolowka151.pl](mailto:biuro@stolowka151.pl).**

**7. Na podstawie karty zgłoszeniowej, dziecko będzie miało zadeklarowane posiłki w systemie od początku każdego miesiąca przypisane do konkretnego numeru karty elektronicznej. Opłatę za posiłki należy wносить z góry, czyli powinna wpłynąć na konto stołówki do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków.**

**8. W przypadku zaginięcia karty, należy zgłosić ten fakt i odebrać bloczek zastępczy w sklepiku.**

**9. W przypadku braku płatności wydawanie posiłków może zostać wstrzymane.**

**10. Rezygnację lub zmianę w posiłkach, należy zgłosić e-mailem przed rozpoczęciem nowego miesiąca.**

***Jako zamawiający, zobowiązuję się uiszczać należne opłaty (w powyżej wskazanym terminie i wysokości wynikającej z aktualnego cennika).***

***Oświadczam, że informację o rezygnacji z posiłków prześlę bezpośrednio na adres mailowy [biuro@stolowka151.pl](mailto:biuro@stolowka151.pl), zgodnie z regulaminem.***

***Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję regulamin stołówki.***

## **Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych i dziecka danych osobowych zawartych w karcie zgłoszeniowej na stołówkę w celu i w zakresie wynikającym z zarządzania systemem kart elektronicznych, jak również na przesyłanie informacji przez ten system (Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.).

Administratorem danych osobowych osób korzystających ze stołówki i ich rodziców i opiekunów jest firma : Elżbieta Sawka Przymak Gusto, ul. Lipińskiego 2, Kraków; NIP: 679-226-25-30. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Elżbieta Sawka Przymak Gusto, ul. Lipińskiego 2, Kraków lub za pomocą poczty elektronicznej email: [biuro@stolowka151.pl](mailto:biuro@stolowka151.pl).

Kraków dnia .....

DATA, CZYTELNY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

**Załącznik 1: Regulamin korzystania ze Stołówki w Szkole Podstawowej nr 151 w Krakowie**

Elżbieta Sawka Przymak Gusto, ul. Lipińskiego 2, 30-439 Kraków, e-mail: [biuro@stolowka151.pl](mailto:biuro@stolowka151.pl), tel.: 601 435 550  
[www.stolowka151.pl](http://www.stolowka151.pl)